

Chojnice, dnia 18. 10. 2020 r.

## **ZARZĄDZENIE nr 11 / 2020**

### ***Dyrektora CKZiU w Chojnicach***

***w sprawie:***

***ustalenia zasad kształcenia na odległość w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chojnicach w okresie od 19 października 2020 do odwołania***

#### ***Podstawa prawna:***

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 r. poz. 1830),
- Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chojnicach,

Zarządzam co następuje :

1. Od 19 października 2020 r. do odwołania Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chojnicach prowadzi kształcenie na odległość.
2. Wszystkie zajęcia dydaktyczne wynikające z tygodniowego planu lekcji prowadzone dotychczas stacjonarnie w placówce będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość. Zajęcia praktyczne w klasach technik budownictwa i technik elektryk oraz czterotygodniowa praktyka zawodowa, będą realizowane, na dotychczasowych zasadach, stacjonarnie.
3. W przypadku gdy metody kształcenia na odległość nie pozwalają na zrealizowanie wybranych treści podstawy programowej z danego przedmiotu możliwa jest realizacja tych zajęć, w małych kilkuosobowych grupach, w pracowniach specjalistycznych. W takim przypadku nauczyciel prowadzący przedmiot w porozumieniu z dyrektorem, słuchaczami lub uczniami i po uzyskaniu pisemnej zgody ich rodziców/opiekunów prawnych organizuje takie zajęcia w pracowniach szkolnych, w formie konsultacji stacjonarnych.
4. W przypadku braku możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez słuchacza/ ucznia, w miejscu zamieszkania, dyrektor placówki:
  - organizuje zajęcia dydaktyczne w placówce lub
  - umożliwi słuchaczowi/ uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie placówki.
5. Opiekunowie klas podejmują działania mające na celu rozwiązanie problemów sprzętowych słuchacza/ ucznia:
  - powiadamiają o trudnościach nauczycieli uczących w danej klasie oraz dyrektora;
  - monitorują proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania, o czym informują dyrektora.

6. System nauczania zdalnego uwzględnia wszystkich słuchaczy/ uczniów znajdujących się w placówce.
7. Nauczyciele wszystkich przedmiotów, na pierwszych zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod nauczania na odległość, przypominają swoim słuchaczom/ uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki.
8. Pracownicy administracji i obsługi w trakcie zdalnego trybu pracy szkoły pracują zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.
9. Powrót do stacjonarnego trybu nauki lub przejście na tryb hybrydowy nastąpi poprzez wydanie kolejnego zarządzenia dyrektora o czym niezwłocznie, z wyprzedzeniem, zostaną powiadomieni wszyscy uczniowie i ich rodzice za pośrednictwem szkolnej strony [www.ckziuchojnice.pl](http://www.ckziuchojnice.pl)
10. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują, w porozumieniu z zespołami przedmiotowymi, analizy dotychczas stosowanego programu nauczania po kątem możliwości realizacji treści programowych w warunkach nauczania zdalnego.
11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w programie nauczania, nauczyciel / zespół przedmiotowy informuje na piśmie dyrektora placówki o konieczności wprowadzenia zmian i o proponowanych rozwiązaniach.
12. We wskazanym okresie, w placówce, głównym narzędziem do realizacji kształcenia na odległość będzie system poczty elektronicznej.
13. Przygotowywane przez nauczycieli treści edukacyjne przekazywane będą uczniom / słuchaczom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz innych narzędzi umożliwiających zdalną komunikację, najczęściej jednak będą to dotychczas wykorzystywane przez nauczycieli narzędzia takie jak m. in.:
  - Moodle,
  - Facebook,
  - Messenger,
  - poczta elektroniczna oraz inne narzędzia uzależnione od specyfiki przedmiotu, o czym nauczyciel informuje uczniów /słuchaczy.
14. Zakres zadań do wykonania przez uczniów/ słuchaczy będzie przesyłany za pomocą poczty elektronicznej. W szkołach dla młodzieży również dla rodzica/ opiekuna ucznia.
15. Nauczyciele, w treści zadania domowego zapisują: temat, krótką notatkę dla ucznia, zakres opracowania zagadnienia i załączają ewentualne linki do materiałów uzupełniających lub przesyłają je w postaci załączników, a także zapisują godziny dostępności online w danym dniu.
16. Harmonogram zajęć online poszczególnych oddziałów i nauczycieli oparty będzie na dotychczas obowiązującym planie lekcji oddziałów i nauczycieli, wg następujących wytycznych:
  - a) zajęcia lekcyjne online ucznia/ słuchacza i nauczyciela rozpoczynają się zgodnie z jego planem lekcji w danym dniu;
  - b) nauczyciele, wg swojego planu lekcji, przed ich rozpoczęciem, przesyłają uczniom zadania do samodzielnej pracy w domu wraz z ewentualnymi materiałami uzupełniającymi;
  - c) nauczyciel, w danym dniu, pozostaje do dyspozycji uczniów/ słuchaczy i udziela wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania uczniów/ słuchaczy w godzinach zgodnych ze swoim planem zajęć dydaktycznych w danym dniu.
  - d) ewentualne pytania i odpowiedzi przesyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej.
17. Nauczyciele bibliotekarze utrzymują kontakt ze słuchaczami, rodzicami oraz nauczycielami. Wysyłają za pośrednictwem poczty elektronicznej zaproszenie, w formie krótkiej recenzji, do przeczytania książki. Podają link do legalnych źródeł, gdzie można ją pobrać online. Informują o otwartych zbiorach bibliotecznych w sieci.
18. Opiekunowie klas, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pozostają w stałym kontakcie ze słuchaczami/ uczniami oraz rodzicami uczniów.

19. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów/ słuchaczy oraz ich postępy w nauce zgodnie Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego ujętymi w Statucie Placówki, które są możliwe do wykorzystania w nauczaniu zdalnym, według następujących wytycznych:
  - a) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów/ słuchaczy zadania przesłane do nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie drogą elektroniczną;
  - b) ewentualne dodatkowe zadania, czynności i prace, związane z tematem przeprowadzonych zajęć, zlecone przez nauczyciela i odesłane drogą elektroniczną;
  - c) wszystkie oceny uzyskane w czasie obowiązywania Zarządzenia umieszczone zostaną w dzienniku z komentarzem „NZ” (oceny uzyskane w czasie nauczania zdalnego).
20. Nauczyciel w pracy zdalnej dostosowuje czas pracy uczniów/ słuchaczy do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
21. Nauczyciel ustala czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia, bądź polecenia podlegającego ocenie, uwzględniając przy tym, w porozumieniu z uczniami/ słuchaczami, uwarunkowania techniczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych. (Posiadane oprogramowanie i szybkość łącza Internetu),
22. Nauczyciel stosuje zasady ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej, zgodnie z komunikatem RODO.
23. Placówka jest czynna dla interesantów w godzinach od 10:00 do 14:00, jednak ze względu na zagrożenie należy załatwiać sprawy, w pierwszej kolejności za pośrednictwem poczty elektronicznej: poczta@ckziuchojnice.pl lub telefonicznie 796998470; 52 397 49 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października 2020 r.