

Dziennik praktyk

.....
imię i nazwisko słuchacza

Technik bezpieczeństwa i higieny pracy - SP/BHP/2012

.....
zawód: nazwa i numer programu nauczania

.....
czas trwania praktyki: od... - do...

.....
rodzaj szkoły

.....
nazwa firmy, w której odbywa się praktyka
(pieczętka)

.....
imię i nazwisko
opiekuna praktyki

.....
pieczęć
Kierownika Szkolenia Praktycznego

Lp.	Data	Temat, opis realizowanej jednostki efektu z programu praktyk (krótkie streszczenie realizowanego tematu- zadania- od 1/2 do 1 strony)	Liczba godzin	Podpis opiekuna praktyk

Przykład :

Lp.	Data	Temat, opis realizowanej jednostki efektu z programu praktyk (krótkie streszczenie realizowanego tematu- zadania- od 1/2 do 1 strony)	Liczba godzin	Podpis opiekuna praktyk
1	02.09.13	<p>Zapoznałem się z organizacją pracy, regulaminem pracy i regulaminami obowiązującymi w miejscu praktyki (w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy).</p> <p>Zapoznałem się z przepisami bhp i ppoż.</p> <p style="text-align: right;">Podpis słuchacza:</p>	2	Jan Kowalski
2	02.09.13	<p>Z.13.1(6)8. przeprowadzić kontrolę maszyn i urządzeń technicznych pod kątem przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy; Podczas kontroli maszyny – obrabiarki do obróbki metalu stosowano : <i>Ogólne zasady BHP dotyczące użytkowania obrabiarek do obróbki metalu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • obrabiarka powinna być sprawna technicznie, • osłony stałe lub ruchome powinny mieć niezawodne blokady uniemożliwiające ich przypadkowe otwarcie. Jeżeli istnieje możliwość pracy na obrabiarce z otwartą osłoną, to osłona powinna być wyposażona w urządzenie blokujące uniemożliwiające jej otwarcie bez zatrzymania pracy obrabiarki., • urządzenia sterujące i inne zabezpieczenia powinny być zgodne z dokumentacją techniczno-ruchową oraz oznakowane w wyraźny sposób, • obrabiarka powinna być wyposażona w odpowiednie urządzenia ochronne osłaniające przestrzeń roboczą, chroniące przed odpryskującymi wiórami, rozpryskującymi się płynami smarująco-chłodzącym, • obrabiarka powinna być wyposażona w odpowiednie urządzenia zapobiegające zalewaniu podłogi przez płyn smarująco-chłodzący. • osłony stałe wystające poza obrys obrabiarki oraz osłony ruchome zmieniające swoje położenie podczas pracy obrabiarki powinny być oznakowane barwami i znakami bezpieczeństwa, • lampy elektryczne przeznaczone do oświetlania miejscowego na stanowisku pracy powinny być zasilane napięciem bezpiecznym, a natężenie tego oświetlenia powinno zapewniać widoczność pozwalającą na bezpieczne wykonywanie pracy, • obrabiany przedmiot powinien być zamocowany w odpowiednim uchwycie lub imadle w sposób pewny, • do pracy na obrabiarkach stosowane powinny być tylko narzędzia ostre i właściwe dla danej obróbki, • ręczne pomiary powinny być dokonywane po zatrzymaniu obrabiarki, • obrabiarki powinny być wyposażone w urządzenia do usuwania powstających wiórów. <p>W wyniku przeprowadzonej kontroli sporządzono protokół, w którym zapisano nieprawidłowości pod kątem przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;</p>	4	Jan Kowalski

PRAKTYKA ZAWODOWA – podstawowe informacje

Przed rozpoczęciem praktyki słuchacz przynosi Kierownikowi Szkolenia Praktycznego dane dotyczące miejsca odbywania praktyki:

- nazwę i adres firmy,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej tam do zawierania umów (np. osoba reprezentująca firmę - dyrektor, kierownik, właściciel),
- imię i nazwisko opiekuna praktyki,
- proponowany okres odbywania praktyki,
- swoje dane: imię i nazwisko, klasa, kierunek kształcenia

na podstawie których zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach, umowa o praktykę. Jeden egzemplarz po podpisaniu wraca do szkoły.

Po praktyce opiekun wystawia oceną na karcie oceny w postaci słownej według skali szkolnej (*niedostateczny / dopuszczający / dostateczny / dobry / bardzo dobry / celujący*).

Po zakończeniu praktyki dzienniczek praktyk i kartę oceny należy dostarczyć Kierownikowi Szkolenia Praktycznego.

Zgodnie z przepisami, **praktykę może odbywać tylko osoba ubezpieczona.**

Zaliczenie praktyki jest **warunkiem uzyskania promocji.**

Wewnątrz dzienniczka praktyk powinien znaleźć się opis jednostek efektów realizowanych zgodnie z programem praktyk (opis od 1/2 do 1 strony) w zależności od tematyki zadań wykonywanych przez praktykanta każdego dnia:

Format opisu, to:

- data,
- opis wykonywanego tematu (jednostki efektu),
- podpis opiekuna praktyki.

Po zakończeniu praktyk:

Ocena przebiegu praktyki przez jej opiekuna:

(**słownie**, zgodnie ze skalą ocen szkolnych:

niedostateczny / dopuszczający / dostateczny / dobry / bardzo dobry / celujący)

.....
podpis oraz pieczęć zakładu

Krótką opinią o praktykancie: